



FORMULAIRE - DEMANDE DE PERMIS / DÉMOLITION OU DÉPLACEMENT D'UNE CONSTRUCTION

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc H9X 1M2
Téléphone : 514-457-5500
Télécopieur : 514-457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

PROPRIÉTAIRE

Nom du propriétaire ou mandataire autorisé :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	

ENTREPRENEUR

Nom du responsable de projet :	
Nom de la compagnie :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	
RBQ :	

TRAVAUX

Adresse des travaux :	
Date de début des travaux :	
Date prévue de fin des travaux :	
Coût (joindre estimation) :	

RAISON DE LA DÉMOLITION/ DÉPLACEMENT

DÉTAILS

Type de bâtiment à démolir ou déplacer	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire <input type="checkbox"/> Démolition complète <input type="checkbox"/> Démolition partielle % de superficie de plancher à démolir : _____
--	---

DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE DE DÉPLACEMENT POUR UNE DÉMOLITION **PARTIELLE** SUR MOINS DE 25%

- Une copie du certificat de localisation identifiant les bâtiments à démolir;
- Des photographies de toutes les façades du bâtiment à démolir.

JOINDRE À VOTRE DEMANDE POUR LA DÉMOLITION **TOTALE** SUR PLUS DE 25%

- Une copie du certificat de localisation identifiant les bâtiments à démolir;
- Des photographies en couleur de toutes les façades du bâtiment à démolir;
- Un document préliminaire de la réutilisation du sol dégagé;
- Un rapport sur l'état de l'immeuble visé par la demande et le niveau de détérioration de sa structure et de son apparence préparer par un professionnel;
- Le coût de la restauration;
- L'intérêt architectural, historique ou patrimonial du bâtiment;
- S'il y a lieu, l'accusée de réception de l'avis de démolition donné aux locataires.



FORMULAIRE - DEMANDE DE PERMIS / DÉMOLITION OU DÉPLACEMENT D'UNE CONSTRUCTION

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc H9X 1M2
Téléphone : 514-457-5500
Télécopieur : 514-457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

FRAIS

- Le paiement du permis (*non remboursable*) :
 - Pour la démolition totale ou partielle d'un bâtiment principal construit avant 1940: 1500 \$;
 - Pour la démolition totale ou partielle d'un bâtiment principal construit après 1940: 750 \$;
 - Pour la démolition totale ou partielle d'un bâtiment accessoire : 65 \$;
 - Déplacement d'un bâtiment principal ou accessoire sur son terrain 120 \$;
 - Déplacement d'un bâtiment principal ou accessoire devant emprunter la voie publique 295 \$, et 150 \$/h pour l'agent de la circulation lors du déplacement;

*****L'occupation du domaine public est interdite sans une autorisation préalable*****

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné, _____ certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets.

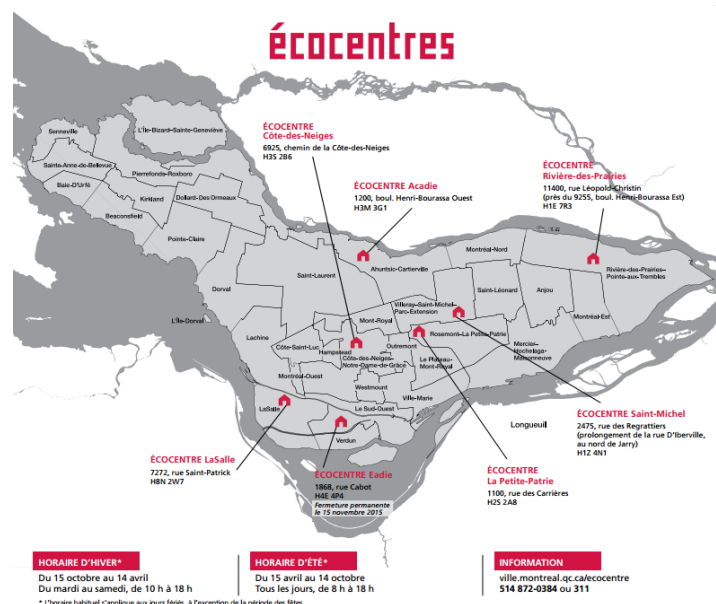
Signature : _____ Date : _____

*Si la demande est conforme, le permis ou certificat, sera émis dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet.
Aucune demande incomplète ou non payée ne sera traitée.*

Ceci n'est pas une autorisation de commencer les travaux.

“ Veuillez noter que la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue souscrit à une Politique de confidentialité, laquelle vous informe des fins et des modalités de traitement des renseignements personnels collectés et de vos droits quant à ces renseignements. Nous vous invitons à la lire attentivement en accédant au lien suivant : <https://ville.sainte-anne-de-bellevue.qc.ca/fr/183/politiques-administratives>. En remplissant ce formulaire, vous consentez à ce que la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue recueille certains renseignements personnels pour les fins de la demande associée au présent formulaire ”

COORDONÉES DES ÉCOCENTRES



Pour les coordonnées à jour, visitez le [site web de la Ville de Montréal](https://ville.montreal.qc.ca/ecocentre).