



VILLE DE SAINTE-ANNE-DE-BELLEVUE

PROVINCE DE QUÉBEC

RÈGLEMENT NUMÉRO 878

**RELATIF AUX TARIFS POUR
L'ANNÉE 2026**

ATTENDU QU' un avis de motion a été donné et un projet de règlement a été déposé par monsieur le maire, Michel Boudreault, lors de la séance ordinaire du 13 avril 2026, conformément à l'article 356 de la *Loi sur les cités et villes*;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par monsieur le conseiller Yvan Labelle
Appuyé par monsieur le conseiller Tom Broad

ET RÉSOLU,

D'ADOPTER le règlement numéro 878. Cette dernière statue et ordonne :

Table des matières

Article 1	Mode de tarification
Article 2	Tarif
Article 3	Travaux recouvrables de tiers
Article 4	Taxe sur les produits et services et taxe de vente du Québec
Article 5	Tarifs applicables à l'ensemble de la Ville
Article 6	Entrée en vigueur

Article 1 **Mode de tarification**

Il est, par le présent règlement, décrété que les biens, services ou activités plus amplement énumérés à l'article 2 sont financés, en tout ou en partie, au moyen du tarif qui y est prévu.

Article 2 **Tarif**

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé un tarif, non remboursable à moins qu'autrement indiqué, pour l'utilisation des biens ou des services mentionnés ci-dessous ou pour le bénéfice retiré des activités mentionnées ci-dessous au prix indiqué en regard de chaque bien, service ou activité.

2.1 **Service de l'aménagement urbain**

2.1.1	Certificat d'autorisation	Tarifs 2026
	a) Changement d'usage ou de destination d'un terrain ou d'une construction	65 \$
	b) Travaux d'excavation, de déblais ou de remblais	120 \$
	c) Aménagement ou modification d'un espace de stationnement / entrée charretière	120 \$
	i. Frais de coupe de bordure (Dépôt exigé du montant estimé avant travaux)	200 \$/mètre linéaire
	ii. Frais de démolition et reconstruction d'un trottoir (Dépôt exigé du montant estimé avant travaux)	500 \$/mètre carré
	d) Déplacement d'un bâtiment principal ou d'un bâtiment accessoire, dont la hauteur excède 3,5 mètres ou dont plus d'une dimension horizontale excède 3,25 mètres	
	i. Sur son propre terrain	120 \$
	ii. Devant emprunter la voie publique	295 \$ et 150 \$/h pour l'agent de la circulation lors du déplacement
	e) Déplacement d'un bâtiment principal, ou d'un bâtiment accessoire dont la hauteur est de 3,5 mètres ou moins et dont pas plus d'une dimension horizontale excède 3,25 mètres	
	i. Sur son propre terrain	120 \$
	ii. Devant emprunter la voie publique	295 \$ et 150 \$/h pour l'agent de la circulation lors du déplacement
	f) Démolition d'un bâtiment	
	i. principal et frais de publication (avant 1940)	1 500 \$
	ii. principal et frais de publication (après 1940)	750 \$
	iii. accessoire	65 \$
	g) Construction ou installation d'une affiche, d'une enseigne ou d'un panneau-réclame	65 \$
	h) Installation d'un bâtiment temporaire	65 \$
	i) Exploitation d'un bar annexe à même un restaurant	590 \$
	j) Coupe d'arbres /Élagage	
	i. Élagage de plus de 30% des branches	65 \$
	ii. Abattage d'un arbre	65 \$
	iii. Abattage d'un frêne	Sans frais

k) Ouvrage de stabilisation des sols et des rives	250 \$
l) Installation ou relocalisation d'équipement résidentiel (thermopompe, génératrice, pompe piscine, etc.)	65 \$
m) Remplacement de fenêtres et portes (secteur assujetti aux PIIA)	160 \$
n) Remplacement de revêtement toiture/bâtiment (secteur assujetti aux PIIA)	160 \$
o) Forage / Géothermie	125 \$
p) Sollicitation et colportage	115 \$/demande 65 \$/personne additionnelle
q) Permis temporaire pour l'application des pesticides	75 \$/demande
r) Installation d'un quai ou d'un abri d'embarcation	65 \$/demande*
*Ce tarif s'applique pour chaque nouvelle demande, étant entendu que le certificat d'autorisation ayant déjà été délivré demeure valide pour les années subséquentes tant que les conditions de sa délivrance ne sont pas modifiées.	

2.1.2	Permis de construction	
a) Nouvelle construction d'un immeuble résidentiel	8,25 \$/1 000 \$ du coût estimé des travaux. Frais minimum 300 \$	
b) Nouvelle construction d'un immeuble commercial, industriel, institutionnel agrandissement INR	9,00 \$/1 000 \$ du coût estimé des travaux. Frais minimum 1 000\$	
c) Nouvelle construction d'un immeuble de condominium et multifamilial	9,00 \$/1 000 \$ du coût estimé des travaux. Frais minimum 1 000\$	
d) Agrandissement d'un immeuble résidentiel	8,00 \$/1 000 \$ du coût estimé des travaux. Frais minimum 300 \$	
e) Modification et rénovation d'un immeuble résidentiel	8,00 \$/1 000 \$ du coût estimé des travaux. Frais minimum 115 \$	
f) Agrandissement d'un immeuble commercial, industriel, institutionnel agrandissement INR	9,00 \$/1 000 \$ du coût estimé des travaux. Frais minimum 1 000\$	
g) Modification et rénovation d'un immeuble commercial, industriel, institutionnel agrandissement INR	9,00 \$/1 000 \$ du coût estimé des travaux. Frais minimum 1 000\$	
h) Bâtiment accessoire à un usage résidentiel (garage attaché ou détaché, abri d'auto)	15,50 \$ / m ² de superficie brute de plancher du bâtiment	

		Frais minimum 115\$
i)	Bâtiment accessoire à un usage résidentiel (remise, pergola, gazebo, serre)	65 \$
j)	Construction ou installation d'une terrasse, d'un balcon ou d'un perron	115 \$
k)	Branchement d'égout ou d'aqueduc (permis uniquement-Travaux non inclus)	180 \$
l)	Construction ou installation d'une piscine hors terre ou d'un spa	65 \$
m)	Construction ou installation d'une piscine creusée	180 \$
n)	Installation d'un nouveau système d'arrosage automatique	65 \$
o)	Travaux de fondation	115 \$
p)	Travaux d'aménagement paysager	65 \$
q)	Construction ou remplacement d'un mur de soutènement	65 \$

2.1.3	Permis de lotissement	250 \$ par lot créé
--------------	------------------------------	---------------------

2.1.4	Règlement PIIA	
2.1.4.1	Étude de la demande d'un projet de PIIA	
	Étude d'un projet de PIIA concernant une construction neuve, une reconstruction suivant une démolition et un agrandissement de 600 pi.ca. ou plus (avis préliminaire de conformité)	1 500 \$ plus tous les frais réels encourus par la Ville (comprenant un maximum de 2 présentations au CCU)
	Étude d'un projet de PIIA concernant la construction ou l'agrandissement d'un bâtiment principal de moins de 600 pi.ca.	750 \$ plus tous les frais réels encourus par la Ville (comprenant un maximum de 2 présentations au CCU)
	Étude d'un projet de PIIA concernant la construction ou l'agrandissement d'un bâtiment accessoire (garage attaché/détaché, abri d'auto)	200 \$ plus tous les frais réels encourus par la Ville (comprenant un maximum de 2 présentations au CCU)

2.1.6.3	Amendement au règlement d'urbanisme	
	a) Frais d'étude	1 200 \$ et plus
	b) Procédure d'adoption	3 750 \$
	c) Procédure d'adoption si modification au plan d'urbanisme	5 900 \$
	d) Procédure d'adoption si modification au plan d'urbanisme et schéma d'aménagement	7 500 \$

2.1.7	Usage du domaine public	
	a) Occupation du domaine public	100 \$/jour
	b) Occupation par un resto-terrasse	15 \$/m ² d'occupation par période d'occupation sur une base annuelle du 1 ^{er} décembre au 1 ^{er} octobre

2.1.8	Entente relative aux travaux municipaux	7 500 \$*
	*Si le coût devait excéder la somme de 7 500 \$, le requérant en serait informé avant qu'ils ne soient engendrés et celui-ci devrait remettre à la Ville la somme manquante immédiatement. Si le coût devait être inférieur à la somme de 7 500 \$, la somme excédentaire serait créditée lors de la préparation des plans et devis. Si le requérant décidait d'abandonner son projet avant que la totalité de cette somme ait été dépensée, la Ville lui remettrait le solde de la somme non utilisée pour la préparation de l'estimation préliminaire.	

2.2 Patrouille municipale et stationnement

2.2.1	Patrouille municipale	
2.2.1.1	Utilisation des services par des organismes non reconnus ou à but lucratif	
	a) Véhicule de la patrouille et agent	150 \$ /heure (minimum 4 heures)
	b) Agent seul (aucun véhicule)	80 \$ /heure (Minimum 4 heures)
2.2.1.2	Remorquage	100 \$

2.2.2	Stationnement	
	a) Vignette résident	Sans frais
	b) Vignette-travailleur	80 \$ /an
2.2.2.1	Permis de déneigement pour les déneigeurs privés (autres villes SADB)	150 \$ / pour un maximum de 3 véhicules enregistrés

2.2.3	Contrôle des animaux	
2.2.3.1	Médaille permanente* :	
	a) Chiens	40 \$/chien

	b) Chats *Valide pour toute la durée de vie de l'animal	40 \$/chat
2.2.3.2	Service de contrôle des animaux a) Capture de chien errant b) Capture de chat errant	155 \$+45 \$ pour frais municipaux 155 \$+45 \$ pour frais municipaux

2.3 Grefe

2.3.1	Grefe	
2.3.1.1	Transcription et reproduction d'un document papier a) Rapport d'évènement ou d'accident b) Copie du plan général des rues ou de tout autre plan c) Copie d'un extrait du rôle d'évaluation d) Copie de règlement municipal e) Copie du rapport financier f) Reproduction de la liste des contribuables ou habitants; g) Reproduction de la liste des électeurs ou des personnes habiles à voter lors d'un référendum h) Photocopie d'un document autre que ceux énumérés aux paragraphes a) à g) i) Page dactylographiée ou manuscrite * Si les frais de reproduction d'un document papier sont inférieurs à 5\$, le tout sera sans frais.	* Conformément au Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels, RLRQ c A-2.1, r 3

2.4 Services administratifs

2.4.1	Services administratifs a) Chèque sans provision b) Confirmation de taxes c) Copie de facture de taxes (format électronique) d) Copie de facture de taxes (format papier) e) Frais de recherche compte de taxes pour plus de 10 ans f) Vente de garage g) Vérification d'un compteur d'eau	45 \$ 40 \$ Sans frais 5 \$ 25 \$ /heure 10 \$ (Sans frais lors des journées de vente de garage communautaire) 50 \$/compteur (Aucun frais si le compteur est défectueux)
--------------	--	---

	h) Envoi d'une lettre certifiée	17,25 \$
	i) Serment devant un commissaire à l'assermentation résident	Gratuit
	j) Serment devant un commissaire à l'assermentation non-résident	25 \$

2.4.2	Autre(s)	
2.4.2.1	Mariage civil ou union civile	
	a) À l'hôtel de ville	291 \$
	b) À l'extérieur	387 \$
2.4.2.2	Tournage cinématographique	
	a) Coût d'occupation et de location du site	
	i. Permis d'activités cinématographiques	
	• Catégorie 1 (budget de production 50 000 \$ et moins)	500 \$/événement
	• Catégorie 2 (budget de production de plus de 50 000 \$ et moins de 100 000 \$)	1 000 \$/événement
	• Catégorie 3 (budget de production de plus de 100 000 \$ et moins de 500 000 \$)	1 500 \$/événement
	• Catégorie 4 (budget de production de plus de 500 000 \$)	2 200 \$/événement
	ii. Location d'un espace public pour un tournage (inclus parc, promenade du canal, parc de stationnement, rue ou tronçons de rue)	
	• Catégorie 1 à 3	1 100 \$/ jour
	• Catégorie 4	2 200 \$/ jour
	iii. Stationnement sur la voie publique	30 \$/ jour et véhicule
	iv. Dépôt de garantie	
	• Catégorie 1	2 000 \$/événement
	• Catégorie 2	6 000 \$/événement
	• Catégorie 3	10 000 \$/événement
	• Catégorie 4	15 000 \$/événement

2.5 Service des Travaux publics

2.5.1	Égout et aqueduc	
2.5.1.1	Frais de raccordement (égout ou aqueduc)	
	a) Construction d'un branchement entre la limite du lot et la conduite principale	Dépôt de 15 000 \$ plus tous les frais encourus
	b) Remplacement et entretien d'un branchement entre la limite du lot et la conduite principale	Sans frais
	c) Construction, remplacement et entretien d'un branchement entre le bâtiment et la limite du lot	Aux frais du propriétaire plus tous les frais encourus incluant surveillance des travaux
2.5.1.2	Compteur d'eau	
	a) Remplacement d'un compteur défectueux – bâtiment à usage résidentiel seulement	Sans frais

	<p>b) Remplacement d'un compteur – bâtiment à usage commercial, institutionnel ou industriel</p> <p>c) Deuxième remplacement d'un compteur défectueux par le gel – bâtiment à usage résidentiel</p> <p>d) Deuxième remplacement d'un compteur défectueux par le gel – bâtiment à usage commercial, institutionnel ou industriel</p>	<p>Fourniture du compteur par la Ville et installation\$ aux frais du propriétaire</p> <p>475 \$</p> <p>Coût du compteur et main d'œuvre (plombier) aux frais du propriétaire</p>
2.5.1.3	Utilisation du réseau d'aqueduc	
	<p>a) Utilisation d'une borne fontaine</p> <p>b) Remplissage de citerne</p>	<p>300 \$ plus le double du tarif municipal, en vigueur à la consommation mesurée au compteur (pour tout usage)</p> <p>+ Dépôt de 2 000 \$</p> <p>60 \$/m³</p>
2.5.1.4	Système de gicleurs automatiques	
	<p>a) Installation, remplacement et réparation du tuyau de service d'eau localisé entre la limite de lot et la conduite principale</p>	<p>Dépôt de 7000 \$ plus tous les frais réels</p>
2.5.1.5	Fermeture et ouverture d'entrée d'eau	
	<p>a) en dehors des heures suivantes aux Travaux Publics :</p> <p>-Lundi au jeudi 7h00 à 16h00</p> <p>-Vendredi de 7 h 00 à 11h00</p>	<p>200 \$ taux fixe</p>
2.5.2	Gestion des matières résiduelles	
	<p>a) Bac de recyclage ou de matière organique</p> <p>b) Collecte de matériaux de construction (CRD)</p> <p>c) Collecte des branches en dehors de la collecte générale</p> <p>d) Collecte des TIC</p> <p>e) Collecte métal et frigo, congélateur climatiseurs</p> <p>f) Collecte de la peinture</p>	<p>Sans frais</p> <p>65 \$/m³ (max. 3 m³, par année, par propriété)</p> <p>10 \$/m³ avec un tarif minimal de 30 \$</p> <p>Sans frais</p> <p>Sans frais</p> <p>Sans frais</p>

2.6 Services culturels, sportifs, des loisirs et communautaires

2.6.1	Tarifs administratifs taxes incluses	
	<p>a) Frais d'annulation – administration</p> <p>b) Chèque sans provision</p>	<p>15 % - minimum 15 \$</p> <p>45 \$</p>

2.6.2	Activités communautaires taxes incluses	
2.6.2.1	Activités pour la famille a) Vente de garage communautaire chez les résidents ou au parc spécifié	Résident : Gratuit ou location de table au parc 5 \$
2.6.2.2	Formation RCR 12 ans +	(Gratuit résident) 75 \$ non-résident
2.6.2.3	Cours de gardiens avertis a) Résident 11 à 15 ans b) Non-résident 11 à 15 ans Atelier Prêt à rester seul c) Résident 9 à 13 ans d) Non-résident 9 à 13 ans	75 \$ 90 \$ 50 \$ 65 \$
2.6.3	Activités culturelles taxes incluses	
2.6.3.1	Ateliers d'apprentissage et de formation variés a) Résident b) Non-résident	Par atelier Coût à déterminer en fonction des frais de la Ville
2.6.4	Activités aquatiques taxes incluses	
2.6.4.1	Admission quotidienne bain libre à la piscine municipale	Gratuit pour les résidents Non-résidents : 3 à 17 ans : 3 \$ 18 à 55 ans : 5 \$ Aînés 55 ans et + : 3 \$ Groupes (écoles, garderies, etc.) : 2,50 \$
2.6.4.2	Cours de natation Préscolaire 18 mois à 5 ans a) 1 ^{er} enfant b) 2 ^e enfant c) 3 ^e enfant d) Non-résident	Par session : 70 \$ 65 \$ 60 \$ 90 \$
2.6.4.3	Cours de natation Niveau blanc à rouge a) 1 ^{er} enfant b) 2 ^e enfant c) 3 ^e enfant d) Non-résident	Par session : 70 \$ 65 \$ 60 \$ 90 \$
2.6.4.4	Cours de natation Niveau bleu à or a) 1 ^{er} enfant b) 2 ^e enfant	Par session : 85 \$ 80 \$

	c) 3 ^e enfant	75 \$
	d) Non-résident	105 \$
2.6.4.5	Natation sauvetage Étoile-Médaille-Croix de bronze	
	a) Résident 12-13-14 ans	120 \$ à 200 \$
	b) Non-résident 12-13-14 ans	135 \$ à 210 \$
2.6.4.6	Équipe de natation	
	a) Résident 5 à 18 ans	75 \$
	b) Non-résident 5 à 18 ans	90 \$
2.6.5	Activités offertes en partenariat avec des animateurs spécialisés taxes incluses	
2.6.5.1	Forme et tonus – 10 semaines	
	a) Résident (1 fois/semaine) Résident (2 fois/semaine)	65 \$ 120 \$
	b) Non-résident (1 fois/semaine) Non-résident (2 fois/semaine)	85 \$ 150 \$
2.6.5.2	Yoga 1 fois/semaine – 10 semaines	
	a) Résident	75 \$
	b) Non-résident	90 \$
2.6.5.3	Yoga 2 fois/semaine – 10 semaines	
	a) Résident	130 \$
	b) Non-résident	170 \$
2.6.5.4	Zumba – 10 semaines	
	a) Résident	75 \$
	b) Non-résident	105 \$
2.6.5.5	Cours de karaté – 12 semaines (5 ans et plus)	
	a) Résident	225 \$
	b) Non-résident	250 \$
2.6.5.6	Cours de pickleball – 6 semaines	
	a) Résident	70 \$
	b) Non-résident	85 \$
2.6.5.7	Tai Chi – 10 semaines	
	a) Résident	75 \$
	b) Non-résident	90 \$
2.6.5.8	UPLIFT – 10 semaines	

	a) Résident	75 \$
	b) Non-résident	90 \$
2.6.5.9	Essentrics – 10 semaines	
	a) Résident	75 \$
	b) Non-résident	90 \$
2.6.5.10	Cours de danse (pour enfants, danse latine, danse du ventre, ballet) – 10 semaines	
	a) Résident	110 \$
	b) Non-résident	190 \$
2.6.5.11	Cours de Pilates – 10 semaines	
	a) Résident	85 \$
	b) Non-résident	110 \$
2.6.6	Locations de salles taxes en sus	
2.6.6.1	Salle de réception Centre Harpell (location minimum de 3 heures)	
	a) Résident et organisme sans but lucratif reconnu par la municipalité	50 \$ / heure 140 \$ / 3 heures
	b) Non-résident	110 \$ / heure 300 \$ / 3 heures
	c) Associations sportives ligues mineures de SADB	40 \$ / heure
2.6.6.2	Salle polyvalente du Centre Harpell ou Chalet Peter-Williamson (location minimum de 3 heures)	
	a) Résident et organisme sans but lucratif reconnu par la municipalité	40 \$ / heure 110 \$ / 3 heures
	b) Non-résident et organisme sans but lucratif non reconnu par la municipalité	80 \$ / heure 230 \$ / 3 heures
	c) Associations sportives ligues mineures de SADB	30 \$ / heure
2.6.6.3	Frais de nettoyage location le dimanche	100 \$
2.6.7	Services de la bibliothèque	
2.6.7.1	Abonnement	
	a) Résidents	Sans frais
	b) Résidents du Village de Senneville	Sans frais (selon l'entente en vigueur)
	c) Non-résident Adulte	60 \$
	d) Non-résident Enfant	20 \$
	e) Non-résident Aîné	45 \$
	f) Non-résident Famille	90 \$

	g) Carte perdue	2 \$
2.6.7.2	Frais de retard Enfant (par jour par document)	0 \$
	a) Document perdu	Prix du document + frais d'administration 3 \$
2.6.7.3	Frais de retard Adulte (par jour par document)	0 \$
	a) Document perdu	Prix du document + frais d'administration 3 \$
2.6.7.4	Frais divers	
	a) Frais d'administration	3 \$
	b) Bris ou perte d'un boîtier ou d'une pièce de jeu	2 \$
	c) Animation diverses (Heures de conte, bricolage, activités thématiques, etc.)	Gratuit Non-membre 5 \$
2.6.7.5	Copies et impression	
	a) Numériser un document	1 \$ / par document
	b) Impressions noir et blanc 8 ½ X 11 et 8 ½ X 14	0,15 \$
	c) Impressions noir et blanc 11 X 17	0,30 \$
	d) Impressions couleur 8 ½ X 11 et 8 ½ X 14	0,25 \$
	e) Impressions couleur 11 X 17	0,50 \$
2.6.7.6	Télécopies	
	a) Appels locaux	2 \$ / 1 ^{ère} feuille
	b) Interurbains	3 \$ / 1 ^{ère} feuille
	c) Feuilles additionnelles	0,25 \$ / feuille
2.6.8	Les modalités de remboursement des tarifs associés aux services culturels, sportifs, loisirs et communautaires sont les suivantes :	
	a) Remboursement possible jusqu'à deux semaines avant le début de l'activité ou du programme;	
	b) Des frais d'administration de 15 % s'appliquent, minimum de 15 \$;	
	c) Pas de remboursement dans les cas d'expulsion ou d'abandon;	
	d) Si annulation par la Ville, remboursement intégral;	
	e) Après le début de l'activité, possibilité de remboursement au prorata de l'utilisation, pour cause de maladie seulement, avec certificat médical à l'appui, les frais d'administration s'appliquent. Vérifier les modalités applicables dans le cas d'une activité offerte par un partenaire (ex. Biblio, Karaté, Yoga, Flex-Pilates, Zumba, etc.).	
2.6.9	Toute activité ajoutée en cours d'année à la programmation régulière doit être autorisée par résolution du conseil municipal, incluant la fixation des tarifs, s'il y a lieu.	

Article 3 **Travaux recouvrables de tiers**

Pour les travaux recouvrables de tiers, il sera de plus imposé et prélevé :

Bénéfices marginaux de l'employé (incluant la rémunération globale)	50 % du taux horaire plus autre(s) équipement(s)
Frais d'administration	10 % de la facture

Article 4 **Taxe sur les produits et services et taxe de vente du Québec**

Lorsqu'elles sont applicables, la taxe sur les produits et services et la taxe de vente provinciale seront ajoutées aux montants mentionnés au présent règlement. Il est entendu que les règles fiscales fédérales et provinciales doivent être respectées en tout temps.

Article 5 **Tarifs applicables à l'ensemble de la Ville**

Les tarifs fixés par le présent règlement s'appliquent à l'ensemble du territoire de la Ville.

Les tarifs et les droits établis par le présent règlement s'appliquent à l'encontre de toute disposition inconciliable d'un autre règlement et/ou d'une résolution de la Ville.

Article 6 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

[Original signé]

Michel Boudreault
Maire

[Original signé]

Me Caroline Plourde
Greffière

PROCÉDURE SUIVIE :

- Avis de motion et dépôt du projet de règlement le 13 avril 2026 (résolution numéro 04-127-26);
- Adoption du règlement le 11 mai 2026 (résolution numéro 05-170-26);
- Avis public d'entrée en vigueur, affiché sur le babillard de l'Hôtel de Ville, du centre Harpell et de la bibliothèque et publié sur le site internet de la Ville le 12 mai 2026;
- Entrée en vigueur le 12 mai 2026.



**ANNEXE A DU RÈGLEMENT NUMÉRO 878
SUR LES TARIFS 2026**

DÉPÔT DE GARANTIE

PERMIS DE CONSTRUCTION ET CERTIFICATS

1. La Ville exige, comme condition préalable à la délivrance d'un permis ou d'un certificat, des dépôts de garantie afin de couvrir les dommages potentiels pouvant être causés aux biens et installations municipales ou à la propriété publique (trottoirs, rues, arbres, bornes fontaines, lampadaires, gicleurs, etc.).
2. Si les travaux salissent les trottoirs ou la voie publique, la Ville pourra saisir totalement ou en partie le dépôt de garantie, après en avoir avisé le propriétaire, pour couvrir les coûts de nettoyage.
3. Si les travaux causent des dommages à la propriété publique, la Ville pourra saisir totalement ou en partie le dépôt de garantie, après en avoir avisé le propriétaire, pour couvrir les coûts de réparation.
4. Si le dépôt de garantie ne suffit pas à couvrir l'ensemble des dommages, le propriétaire devra compenser à la Ville la différence entre les coûts réels et le montant du dépôt de garantie sur présentation d'un relevé détaillé des coûts.
5. a) Le dépôt de garantie est remis au propriétaire à la fin des travaux si aucun dommage aux biens et installations municipales ou à la propriété publique n'est constaté par l'inspecteur municipal.
b) Les frais exigibles à titre de dépôt de garantie sont établis comme suit :
 1. Pour toute nouvelle construction résidentielle : 500 \$
 2. Pour toute nouvelle construction industrielle : 5 000 \$
 3. Travaux d'agrandissement résidentiel majeurs (plus que 40m²) : 500 \$
 4. Agrandissement résidentiel mineur (moins que 40m²) : 300 \$
 5. Travaux d'agrandissement industriel : 2 500 \$
 6. Installation d'un système géothermique : 1 000 \$
 7. Décontamination de terrain : 1000 \$
 8. Allées véhiculaires et murs de soutènement : 300 \$
 9. Aménagement paysager : 300 \$
 10. Piscines (installation, enlèvement, modifications, etc.) : 300 \$
 11. Porches, escaliers en béton et allées piétonnes : 300 \$
 12. Drains français et réparations de fondation/pieux : 300 \$
 13. Raccordement aux services municipaux (privé) : 500 \$